



# Program Klub 2023



## Cel konkursu:

Wspieranie zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, które będzie realizowane w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży pn. „Program Klub”.



## Rezultaty zadania:

1. Prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów lub instruktorów;
2. Przeprowadzenie wyjazdowego obozu sportowego (minimum 5 dniowego).

Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80%, w stosunku do wielkości zaplanowanych.



## Podmioty uprawnione:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są **kluby sportowe**, których podstawowym celem jest upowszechnianie kultury fizycznej, na obszarze województwa śląskiego.



## Podmioty uprawnione:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 1057 z późn.zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego**,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn.zm.), **które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.**



## Ogłoszenie konkursowe:

- <https://bip.slaskie.pl/> Strona główna / Ogłoszenia i Aktualności / Konkursy / Otwarte konkursy ofert
- <https://bip.slaskie.pl/> / Strona główna / Samorząd Województwa / Zarząd Województwa / Uchwały Zarządu / 2023
- <https://www.witkac.pl/> / Dokumentacja konkursu
- <https://ngo.slaskie.pl>



## Składanie ofert:

Składanie ofert odbywa się w dwóch formach  
(w formie elektronicznej i papierowej):

Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.witkac.pl>



## Składanie ofert:

Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot) :

- W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46;
- W biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;





## Składanie ofert:

lub:

za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul.  
Ligonia 46, 40-037 Katowice z dopiskiem „Program Klub”

lub:

dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO,  
o których mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O  
WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)**



## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

**Nazwa oferenta** - należy wpisać pełną nazwę oferenta zgodną z KRS lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją, w przypadku składania oferty wspólnej, każdy z oferentów przedstawia swoje dane.  
**Forma prawna** - forma prawna oznacza formę działalności organizacji tj.: fundacja, stowarzyszenie, uczniowski kluby sportowy, parafia, zgromadzenie zakonne.  
**Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji** - należy podać numer wraz ze wskazaniem nazwy właściwego rejestru lub ewidencji.  
**Adres siedziby** - należy podać adres zgodny z KRS lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją  
**Adres do korespondencji** - oferent może dodatkowo podać adres do korespondencji, jeśli jest on inny od adresu wskazanego np. w KRS.

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)



## III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej - Program Klub		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

**Gdzie będzie realizowane zadanie** -- proszę opisać i wskazać miejsce realizacji zadania np. osiedle, czy adres świetlicy np. przy wypoczynku gdzie odbędzie się wyjazd.

**Dla kogo** -- kto będzie grupą docelową -- tu wskazujemy kto będzie objęty wsparciem np. dzieci w wieku 8-14 lat, zawodnicy konkretnego klubu/ organizacji sportowej; mieszkańcy regionu, osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności

**Dlaczego** -- Zadanie powinno być odpowiedzią na potrzeby lub problemy odbiorców projektu (grupy docelowej), można w tym miejscu opisać sytuacje zastaną np. brak miejsca do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego, potrzeba rozwijania umiejętności sportowych dzieci i młodzieży, potrzeba aktywizacji osób niepełnosprawnych.

**Komplementarność** -- w jakim stopniu nasza oferta wpisuje się doświadczenie organizacji (np.: od kilku lat prowadzimy podobne działania i nadal dostrzegamy konieczność dostarczania takich usług) czy jest spójna z naszym dotychczasowymi działaniami. Można także wskazać, że nasze działanie uzupełnia zdiagnozowane braki np. do tej pory część dzieci nie miała możliwości uczestniczenia w zajęciach sportowych



#### 4. Plan i harmonogram działań na rok 2023

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji		Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	W tym miejscu wskazywane jest działanie do którego w budżecie przyporządkowane będą koszty .	Dokonanie charakterystyki konkretnego działania	Kto będzie z tego działania korzystał.	Od:	Do:	Ten punkt wypełniamy jedynie w przypadku gdy część zadania jest wykonywana na zasadzie partnerstwa z innym podmiotem, który nie obdąży nas za to kosztami. Wnioskodawca korzysta z usługodawców, którzy wystawią faktury/rachunki na Wnioskodawcę W tym miejscu powinno być wpisane „nie dotyczy”
2				Od:	Do:	



## 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**1.** Co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Proszę wskazać rezultaty przypisane do każdego zadania w ogłoszeniu. Wnioskodawca będzie miał obowiązek rozliczyć się w sprawozdaniu z wpisanych rezultatów, dlatego zakładane rezultaty powinny być możliwe do osiągnięcia w zakładanym wymiarze, a także możliwe do sprawdzenia i udokumentowania, np:

- prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów
- przeprowadzenie wyjazdowego obozu sportowego (minimum 5 dni)

**2.** Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Tu opisują Państwo rezultaty miękkie, często także niemierzalne, np. podczas realizacji zadania uczestnicy będą mieli możliwość aktywnego spędzenia wolnego czasu, będą motywowani do dalszych treningów, zadbają o kondycje i lepszy stan zdrowia.

**3.** Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania

Jeśli dotyczy, mogą być takie rezultaty, które nie przewidują takich rezultatów. Jeżeli, np. zakupimy sprzęt sportowy to możemy wpisać, że po zakończeniu realizacji zadania zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany do prowadzenia dalszych treningów, szkoleń.



**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży	Przeprowadzenie 50 godzin zajęć sportowych dla 40 zawodników w wieku 7-15 lat, w terminie 01.08.-17.12.2023	Mogą nimi być np. listy obecności, dzienniki zajęć, komunikaty z zawodów, raporty z ewaluacji.
Organizacja letniego obozu szkoleniowego	Udział 18 zawodników Klubu w wieku 7-15 lat w 6 - dniowym obozie szkoleniowym w Zakopanem w terminie od 10.12.2023 do 16.12.2023. Zajęcia prowadzone były przez dwóch instruktorów, 3 treningi dziennie.	Listy obecności, dzienniki zajęć.



## IV. Charakterystyka oferenta

### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Należy wskazać czy jako organizacja realizowali Państwo podobne działania, proszę wskazać nazwy projektów realizowanych na zlecenie organów administracji publicznej oraz okres ich realizacji.

### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

#### Zasoby kadrowe

Zaangażowanie osobowe: czy praca społeczna czy praca za wynagrodzenie, opis kwalifikacji trenerów lub instruktorów.

#### Zasoby rzeczowe

Opisać posiadane zasoby, w tym: dostępność lokalu (lokal własny czy użyczony), dostępność sprzętu sportowego (sprzęt własny czy użyczony).

#### Zasoby finansowe

Należy wskazać z jakich źródeł pochodzenia będą Państwo wykorzystywać środki finansowe przy realizacji zadania np. składki członkowskie, darowizny, dotacje z innych źródeł, opłaty od odbiorców zadania.





**W ramach Programu Klub dofinansowane mogą zostać dwa rodzaje działań:**

- 1. Prowadzenie treningów (zajęć)**
- 2. Przeprowadzenie wyjazdowego obozu sportowego (minimum 5 dni)**



## Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- koszty (wydatki) przyporządkowujemy do danego działania
- możemy wykazać tylko koszty kwalifikowane niezależnie od źródeł

finansowania – wybrane z katalogu kosztów wskazanego w konkursie



## **WYDATKI KWALIFIKOWANE dla działania - zajęcia sportowe (treningi):**

- opłaty instruktorów, trenerów (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania),
- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.



## WYDATKI KWALIFIKOWANE :

### dla działania - obóz sportowy wyjazdowy (minimum 5 dni):

- opłaty instruktorów, trenerów, wychowawcy wypoczynku, kierownika wypoczynku, pomoc techniczna (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% wnioskowanego dofinansowania)
- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.
- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport sprzętu i osób,
- zakup paliwa i oleju (dotyczy transportu sprzętu i uczestników),
- wynajem obiektów (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- ubezpieczenie uczestników obozu.



## Wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie zadania, jako termin realizacji zadania,
- jest niezbędny do realizacji celów zadania i został poniesiony w związku z realizacją zadania,
- został poniesiony zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów (oferta) oraz umową,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
- został prawidłowo udokumentowany.



**Kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów kwalifikowanych (kosztu całkowitego).**

**Wymagany jest wkład własny finansowy.**

**Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów - dana pozycja kosztorysu może wzrosnąć maksymalnie o 30%.**



## Najczęściej pojawiające się błędy w składanych ofertach:

- braki formalne – brak statutu, KRS, lub kopie dokumentów niepotwierdzone za zgodność z oryginałem lub niepodpisane
- brak wymaganych rezultatów
- ujmowanie kosztów niekwalifikowanych (np. koszt wypożyczenia, a nie zakupu sprzętu; obsługa obiektu, a nie wynajem)
- ujmowanie kosztów, które nie są niezbędne do realizacji zadania
- kwota dotacji niezgodna z ogłoszeniem
- brak wersji papierowej oferty



## Najczęściej pojawiające się błędy w składanych ofertach, cd.:

- wkład własny poniżej 20%
- wpływ oferty po terminie – liczy się data wpływu oferty w wersji papierowej, a nie data nadania przesyłki na pocztę
- złożenie wersji roboczej oferty
- niespójność oferty (np. w kalkulacji zakup koszulek dla 40 zawodników, a w rezultatach wskazanych jest 30 zawodników)
- ujmowanie w kalkulacji wydatków działań, a nie kosztów (organizacja szkolenia nie jest kosztem)
- ujęcie wydatków spoza katalogu kosztów, np. obsługa księgową, opłaty administracyjne





**Po prawidłowym wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz elektronicznym przesłaniu oferty (za pomocą pola "Złóż ofertę") system zapisuje wniosek w bazie danych, po czym każda oferta otrzymuje unikatową sumę kontrolną.**



## Następnie należy ofertę :

- wydrukować z systemu (z sumą kontrolną) ,
- podpisać zgodnie z KRS /Statutem przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
- dołączyć do niej statut potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
- dołączyć do niej wypis z KRS lub wyciąg z ewidencji klubów sportowych (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- całość dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu.



Beneficjent jest zobowiązany do oznaczenia znakiem graficznym Województwa Śląskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i/lub promocyjnych dotyczących realizowanego zadania.

Adres do pobrania znaku herbowego Województwa Śląskiego:  
[https://slaskie.pl/content/logo-wojewodztwa-slaskiego\\_pobranie](https://slaskie.pl/content/logo-wojewodztwa-slaskiego_pobranie)



Województwo  
Śląskie



Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego	Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego
<p><b>Zakładany rezultat 1 zadania publicznego:</b> Organizacja/przeprowadzenie:- 160 godzin treningów piłkarskich dla 2 kategorii wiekowych Młodzik i Orlik</p> <p><b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa):</b> Trzy zespoły po 15 zawodników w wieku 7-14 lat</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Listy obecności zawodników, listy obecności trenerów, raporty z programu sportbm</p> <p><b>Zakładany rezultat 2 zadania publicznego:</b> Organizacja/przeprowadzenie:- 40 godzin zajęć szachowych dla zawodników sekcji szachowej</p> <p><b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa):</b> Zespół sekcji szachowej - 25 zawodników w wieku 6-17 lat</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Listy obecności zawodników</p> <p><b>Zakładany rezultat 3 zadania publicznego:</b> Zorganizowanie 8 dniowego obozu piłkarskiego w miejscowości ...</p> <p><b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa):</b> 30 uczestników obozu piłkarskiego w wieku 7-14 lat</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Lista obozowiczów</p>	<p><b>Rezultat 1 zadania publicznego:</b> Organizacja/przeprowadzenie:- 160 godzin treningów piłkarskich dla 2 kategorii wiekowych Młodzik i Orlik</p> <p><b>Poziom osiągnięcia rezultatu:</b> Przeprowadzono 100 % treningów w kategoriach Młodzik i Orlik dla łącznie 30 zawodników. Dwa zespoły przetrenowały w sumie 160 godzin.</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Listy obecności zawodników, trenerów, raporty z programu sportbm</p> <p><b>Rezultat 2 zadania publicznego:</b> Organizacja/przeprowadzenie:- 40 godzin zajęć szachowych dla zawodników sekcji szachowej</p> <p><b>Poziom osiągnięcia rezultatu:</b> 25 zawodników w wieku 6-17 lat brało udział w zajęciach (40 godzin na cały cykl) szachowych. Frekwencja na zajęciach wyniosła 60-90 %</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Listy obecności zawodników</p> <p><b>Rezultat 3 zadania publicznego:</b> Zorganizowanie 8 dniowego obozu piłkarskiego w miejscowości ...</p> <p><b>Poziom osiągnięcia rezultatu:</b> W obozie sportowym w miejscowości Mrągowo uczestniczyło 30 zawodników (zawodnicy w wieku 7-14 lat)</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Lista obozowiczów</p>



Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Nr działania	Nazwa działania		
1	Szkolenie piłkarskie		
	Termin realizacji	Oferta od 01-08-2022 do 30-11-2022	Sprawozdanie od 01-08-2022 do 30-11-2022
	Opis	Organizacja procesu szkoleniowego i treningowego w grupach treningowych w poszczególnych kategoriach wiekowych	LKS zorganizował proces szkoleniowy i treningowy w grupach treningowych w poszczególnych kategoriach wiekowych w którym uczestniczyli zawodnicy LKS sekcji piłki nożnej w kategoriach Młodzik i Orlik. Łącznie 30 zawodników. Szkolenie trwało przez 4 miesiące od sierpnia do listopada na stadionie LKS a także na boisku przyszkolnym Orlik w Dzieci z chęcią uczestniczyły w zajęciach - frekwencja na treningach była bardzo duża.
2	Nauka gry w szachy		
	Termin realizacji	Oferta od 01-08-2022 do 30-11-2022	Sprawozdanie od 01-08-2022 do 30-11-2022
	Opis	Organizacja procesu szkoleniowego gry w szachy	LKS zorganizował proces szkoleniowy nauki gry w szachy w sekcji szachowej. Łącznie w treningach uczestniczyło 25 zawodników w wieku 6-17 lat. Szkolenie trwało przez 4 miesiące od sierpnia do listopada. W trakcie szkolenia został dodatkowo rozegrany niepodległościowy turniej szachowy gdzie uczestnicy szkolenia mogli sprawdzić swoje umiejętności jakie nabyli.
3	Wyjazd na obóz piłkarski 2022		
	Termin realizacji	Oferta od 01-08-2022 do 30-11-2022	Sprawozdanie od 01-08-2022 do 30-11-2022



Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania
<p><b>Zakładany rezultat 1 zadania publicznego:</b> Organizacja letniego obozu szkoleniowego</p> <p><b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa):</b> Obóz siedmiodniowy dla 15 zawodników w wieku 9 - 14 lat pod opieką dwóch trenerów. Planuje się codziennie 5 godzin zajęć sportowych co daje łącznie 35 godzin treningu.</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Lista uczestników</p> <p><b>Zakładany rezultat 2 zadania publicznego:</b> Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży</p> <p><b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa):</b> Ilość zajęć: 48 godzin Ilość uczestników: 40 Wiek uczestników: 7 - 15 lat</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Dziennik zajęć trenera</p> <p><b>Zakładany rezultat 3 zadania publicznego:</b> Organizacja zimowego obozu szkoleniowego</p> <p><b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa):</b> Obóz pięciodniowy dla 15 zawodników w wieku 9 - 15 lat pod opieką dwóch trenerów. Planuje się codziennie 4 godziny zajęć sportowych co daje łącznie 20 godzin treningu</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Lista uczestników</p>	<p><b>Rezultat 1 zadania publicznego:</b> Organizacja letniego obozu szkoleniowego</p> <p><b>Poziom osiągnięcia rezultatu:</b> Udział 18 zawodników Klubu w wieku 7-15 lat w 7 - dniowym obozie szkoleniowym w Białokoszu w terminie od 03.07.2022 do 10.07.2022 . Na obozie oprócz odpoczynku, zajęć integracyjnych i rekreacyjnych prowadzone były treningi specjalistyczne – letnie przygotowanie do narciarstwa biegowego. Zajęcia prowadzone były przez dwóch instruktorów narciarstwa biegowego PZN w ilości 4 zajęć dziennie (5 godzin): poranny rozruch – ½ h., trening główny – 1,5 h., trening kształtujący, gry i zabawy sportowe – 2 h, pływani na kajakach - 1 godz.</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Lista uczestników obozu</p> <p><b>Rezultat 2 zadania publicznego:</b> Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży</p> <p><b>Poziom osiągnięcia rezultatu:</b> Przeprowadzenie 50 godzin zajęć sportowych dla 40 zawodników Klubu w wieku 7-15 lat, w terminie 01.08.- 17.12.2022.</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Dziennik zajęć trenera</p> <p><b>Rezultat 3 zadania publicznego:</b> Organizacja zimowego obozu szkoleniowego</p> <p><b>Poziom osiągnięcia rezultatu:</b> Udział 18 zawodników Klubu w wieku 7-15 lat w 6 - dniowym obozie szkoleniowym w Zakopanem w terminie od 10.12.2022 do 16.12.2022. Na obozie oprócz odpoczynku, zajęć integracyjnych i rekreacyjnych prowadzone były treningi specjalistyczne z narciarstwa biegowego. Zajęcia prowadzone były przez dwóch instruktorów narciarstwa biegowego PZN w ilości 3 treningów dziennie ( 4 godz.): poranny rozruch – ½ h., trening główny – 1,5 h., trening kształtujący, gry i zabawy sportowe – 2 h.</p> <p><b>Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:</b> Lista uczestników obozu</p>



## Weryfikacja finansowa

1. Wysokość dotacji: 20 000,00 zł
2. Możliwość zmiany wysokości w obrębie pojedynczego kosztu / wartości działania / rodzaju kosztów:
  - 2.1. Zwiększenie o 0% wysokości pojedynczego kosztu.
  - 2.2. Zwiększenie o 0% wysokości wartości działania.
  - 2.3. Zwiększenie o 0% wartości rodzaju kosztów.

Odstępstwa oznaczone informacją "Brak przesunięcia" spełniają parametry umowy. Odstępstwa oznaczone informacją "Występuje przesunięcie" nie są zgodne z umową.

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	Różnica (w %)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Szkolenie piłkarskie	15200,00	15 200,00	0,00 % Brak przesunięcia
I.1.1.	Umowy z trenerami	8000,00	8 000,00	0,00 % Brak przesunięcia
I.1.2.	Bramka aluminiowe z siatką	7200,00	7 200,00	0,00 % Brak przesunięcia
I.2.	Nauka gry w szachy	4800,00	4 800,00	0,00 % Brak przesunięcia



1. Rozliczenie wydatków za rok 2022

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	Różnica (w %)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>			
I.2.1.	Umowa z trenerem	2000,00	2 000,00	0,00 % Brak przesunięcia
I.2.2.	Sprzęt sportowy (figury szachowe w kasetce)	2800,00	2 800,00	0,00 % Brak przesunięcia
I.3.	Wyjazd na obóz piłkarski Mrągowo 2022	10000,00	10 000,00	0,00 % Brak przesunięcia
I.3.1.	Transport	10000,00	10 000,00	0,00 % Brak przesunięcia
Suma kosztów realizacji zadania		30000,00	30 000,00	0,00 % Brak przesunięcia
<b>II</b>	<b>Koszty administracyjne</b>			
Suma kosztów administracyjnych		0,00	0,00	0,00 % Brak przesunięcia
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		30000,00	30000,00	0,00 %





2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego								
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z		Faktycznie		Różnica	
			umową		poniesione wydatki			
			zł	%	zł	%	zł	%
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		-	-	20000,00	-	-	-
	1.1	Kwota dotacji	20000,00	100,00	20000,00	100,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji	-	-	0,00	0,00	-	-
	1.3	Inne przychody	-	-	0,00	0,00	-	-
2	Inne środki finansowe ogółem		10000,00	50,00	10000,00	50,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
	2.1	Środki finansowe własne	10000,00	50,00	10000,00	50,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
	2.4	Pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia



	2.4	Pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł Brak przesunięcia	0,00 % Brak przesunięcia
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		-	66,67	-	66,67	-	0,00 % Brak przesunięcia
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		-	50,00	-	50,00	-	0,00 % Brak przesunięcia
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		-	0,00	-	0,00	-	0,00 % Brak przesunięcia



Województwo  
Śląskie

Dziękujemy za uwagę