

**Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu  
w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”  
w zakresie Działania „Scalanie gruntów”  
dla wersji Wniosku SPO 2.2-01**

**A. Zalecenia ogólne**

1. Przed wypełnieniem Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, zwanego dalej Wnioskiem należy zapoznać się z zasadami udzielania pomocy finansowej<sup>1</sup> dla Działania „Scalanie gruntów” oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej Instrukcji.
2. Ubiegający się o dofinansowanie, zwany dalej Wnioskodawcą, czytelnie wypełnia wyłącznie białe pola Wniosku. W sytuacji, kiedy dana pozycja we Wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wstawić kreskę w odpowiednim polu (chyba, że w Instrukcji podano inaczej).
3. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (kserokopie stron Wniosku) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą jak i z adnotacją w formularzu, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony, należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć przy pomocy zszywacza do Wniosku.
4. Wniosek należy sporządzić wg wzoru udostępnianego przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Instytucję Wdrażającą oraz zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o rozpoczęciu realizacji Sektorowego Programu Operacyjnego dla Działania „Scalanie gruntów”. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest składany w formie papierowej i elektronicznej. Forma papierowa wniosku jest wydrukiem z formy elektronicznej podpisanym przez ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Instytucji Wdrażającej właściwej terytorialnie dla miejsca realizacji projektu albo przesłać listem poleconym bądź pocztą kurierską. Należy dostarczyć zarówno zapis na nośniku elektronicznym (dyskietka, płyta CD) jak i wydruk sporządzony z wersji elektronicznej. Wniosek składany jest w jednym egzemplarzu.
6. Wniosek podlega w Instytucji Wdrażającej ocenie formalnej pod kątem m.in. poprawności jego wypełnienia, kompletności załączników. W przypadku wpływu wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników Instytucja Wdrażająca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Datą złożenia Wniosku jest data złożenia w Instytucji Wdrażającej Wniosku poprawnie wypełnionego wraz z wymaganymi załącznikami. Oznacza to, że Wniosek, który wymagał uzupełnienia jest rejestrowany w kolejności wynikającej z daty wpływu do Instytucji Wdrażającej ostatniego z wymaganych załączników lub dokonania poprawek.

---

<sup>1</sup> Uzupełnienie Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”

8. Koszty kwalifikowalne należy podać z dokładnością do pełnych złotych. W przypadku nie zastosowania się do powyższej zasady, Wnioskodawca zostanie poproszony o poprawę rachunkową Wniosku.
9. Do Wniosku należy dołączyć komplet dokumentów odpowiednich dla danego rodzaju projektu. Załączane dokumenty, takie jak: opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, pozwolenia itp. uznawane są przez Instytucję Wdrażającą za ważne bezterminowo, jeżeli w ich treści albo w Instrukcji do Wniosku nie określono inaczej.
10. Wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę albo jego pełnomocnika albo osoby reprezentujące Wnioskodawcę. Przed złożeniem Wniosku należy upewnić się czy:
  - a) Wypełnione zostały wszystkie wymagane pozycje. Nie należy wypełniać zaciemnionych pól Wniosku.
  - b) Zgromadzone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z listą załączników).

#### **B. Instrukcja wypełniania poszczególnych punktów wniosku.**

<b>Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu</b>	<b>Status/ podmiot wypełniający</b>	<b>Opis</b>
Data wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Należy wpisać datę wpływu wniosku. Jest to data kancelaryjna wpływu wniosku do instytucji wdrażającej – pole wypełnia pracownik instytucji wdrażającej.
Znak sprawy	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Należy wpisać znak sprawy. Jest to numer sprawy nadany <i>np. w Rejestrze wniosków</i> , w kolejności, w jakiej został przyjęty wniosek. Z chwilą uruchomienia systemu SIMIK, wniosek zostanie uzupełniony o numer rejestracyjny w systemie SIMIK – pole wypełnia pracownik Instytucji Wdrażającej.
<b>I. Informacje ogólne o projekcie</b>		
1. Tytuł projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Pole tekstowe. Należy wpisać tytuł projektu (tytuł powinien informować o rodzaju i zakresie planowanego przedsięwzięcia). Tytuł projektu powinien być podawany w jednakowym brzmieniu we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie.
2. Rodzaj projektu	Zaznaczone automatycznie we wniosku	W działaniu <i>Scalanie gruntów</i> wszystkie projekty będą miały charakter inwestycyjny.
3. Typ projektu	Zaznaczone automatycznie we wniosku	W działaniu <i>Scalanie gruntów</i> wszystkie projekty będą miały charakter niedochodowy.
4. Identyfikacja interwencji	Zaznaczone automatycznie we wniosku	Zawartość rubryk dotyczących nazwy Programu Operacyjnego, priorytetu, działania i kategorii interwencji będzie taka sama dla wszystkich projektów realizowanych w ramach opisywanego działania: Pkt. 4.1 - Program Operacyjny - nazwa programu operacyjnego <i>Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006</i> Pkt. 4.2 - Priorytet - nazwa priorytetu <i>Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich</i> Pkt. 4.3 - działanie - nazwa działania <i>Scalanie gruntów</i>

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
		Pkt. 4.4 - kategoria interwencji - działanie <i>Scalanie gruntów</i> ma kod 1302.
5. Wpływ projektu na środowisko	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	W działaniu „Scalanie gruntów” dla projektów inwestycyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.), wykonywana jest ocena wpływu scalenia gruntów na środowisko o której mowa w § 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2004, Nr 285, poz. 2863) w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Scalanie gruntów”. W zależności od wyników tej oceny należy postawić znak „X” w odpowiednim polu – pole wypełnia pracownik Instytucji Wdrażającej.
6. Zgodność projektu z polityką równych szans	Zaznaczone automatycznie we wniosku	Wszystkie projekty w ramach tego działania należy klasyfikować jako obojętne dla warunków równouprawnienia.
<b>II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu</b>		
7. Dane ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu		
7.1. Nazwa ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu	Zaznaczone automatycznie we wniosku	Beneficjentami pomocy, czyli podmiotami uprawnionymi do uzyskania pomocy w ramach niniejszego działania są starostwa powiatowe.
7.2. Nazwa powiatu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać nazwę powiatu
7.3. Imię i nazwisko starosty powiatu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać imię i nazwisko starosty powiatu
7.4 Adres starostwa powiatowego	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać województwo, powiat, gminę, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu
7.5. Numer telefonu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać służbowy nr telefonu starosty z numerem kierunkowym
7.6. Numer faksu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać służbowy nr faksu starosty z numerem kierunkowym

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
7.7. Adres poczty elektronicznej	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać służbowy adres poczty elektronicznej starosty
7.8. Adres strony internetowej	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać adres strony internetowej starostwa
7.9. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać numer identyfikacji podatkowej starostwa (NIP)
7.10. Numer (REGON)	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON starostwa) zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763 z późn. zm.) jeżeli z przepisów odrębnych wynika obowiązek uzyskania numeru.
<b>8. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu</b>		
8.1. Imię i nazwisko	Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu może udzielić pełnomocnictwa do występowania w swoim imieniu. W takim przypadku wymagane jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego i określającego zakres pełnomocnictwa. Dokument ten powinien być sporządzony w formie pisemnej, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.  Należy podać imię i nazwisko pełnomocnika
8.2. Stanowisko	Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać stanowisko pełnomocnika
8.3. Numer telefonu	Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać nr telefonu pełnomocnika z numerem kierunkowym
8.4. Numer faksu	Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać nr faksu pełnomocnika z numerem kierunkowym
8.5. Adres poczty elektronicznej	Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać adres poczty elektronicznej pełnomocnika

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
<b>9. Dane osoby uprawnionej/osób uprawnionych do kontaktu</b>		
9.1. Imię i nazwisko	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	W sprawach związanych z uzyskaniem pomocy finansowej (z wyłączeniem podpisania wniosku o dofinansowanie projektu), realizacją projektu zgodnie z zawartą z instytucją wdrożeniową umową o dofinansowanie realizacji projektu oraz jego rozliczeniem (z wyłączeniem podpisania umowy, aneksu do umowy oraz wniosku o płatność) może działać osoba upoważniona, przez ubiegającego się o dofinansowanie projektu do kontaktu z instytucją wdrażającą.  Należy podać imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu
9.2. Stanowisko	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać stanowisko osoby uprawnionej do kontaktu
9.3. Adres	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać adres służbowy (województwo, powiat, gminę, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) osoby uprawnionej do kontaktu
9.4. Numer telefonu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać nr telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z numerem kierunkowym
9.5. Numer faksu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać nr faksu osoby uprawnionej do kontaktu z numerem kierunkowym
9.6. Adres poczty elektronicznej	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu
<b>III. KRYTERIA DOSTĘPU</b>		
10. Kryteria dostępu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Tabela zawiera kryterium dostępu, które musi być spełnione, aby projekt został zakwalifikowany do realizacji. Jedynym kryterium dostępu w ramach tego działania jest określenie: czy wystąpienie do starosty o podjęcie scalenia gruntów jest potwierdzone przez większość właścicieli gospodarstw rolnych, położonych na projektowanym obszarze scalenia lub właścicieli gruntów, których łączny obszar przekracza połowę powierzchni projektowanego obszaru scalenia? (Wymagana odpowiedź TAK)  Należy postawić znak „X” przy odpowiedzi „TAK” lub „NIE”
<b>IV. Opis projektu</b>		

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
11. Lokalizacja projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać miejsce realizacji planowanej inwestycji tj. województwo, powiat, gmina, obręb ewidencyjny (jeżeli projekt realizowany jest w więcej niż jednej gminie lub obrębie ewidencyjnym należy w wymienić nazwy tych gmin oraz obrębów).
12. Charakterystyka obszaru, na którym projekt będzie wdrażany	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy wybrać jedną z dwóch kategorii (obszar miejsko - wiejski lub wiejski)  Należy zaznaczyć jedną z podanych rubryk przez wstawienie znaku „X”.  W przypadku, gdy obszar realizowanego projektu obejmuje więcej niż jedną gminę, należy podać charakter gminy na obszarze, na której znajduje się większy obszar gruntów.
12.3 Projekt realizowany na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania	Instytucja Wdrażająca	Jeżeli obszar realizowanego projektu obejmuje ONW (określenie w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na wspieranie działalności rolniczej na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania objętej planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. 73, poz. 657 z późn. zm.), należy zaznaczyć rubrykę stawiając znak: „X” – pole wypełnia pracownik Instytucji Wdrażającej.  W przypadku, gdy tylko część obszaru, na którym realizowany jest projekt obejmuje ONW – pole należy zaznaczyć tylko wtedy, gdy obszar ten stanowi ponad połowę całego obszaru, którego dotyczy projekt..
12.4 Rodzaj ONW	Instytucja Wdrażająca	Jeżeli w pkt. 12.3 zaznaczono kwadrat wyboru to teraz należy zaznaczyć jedną z trzech kategorii rodzajów ONW, która dotyczy realizowany projekt.: a) obszar górski, b) obszar ze specyficznymi utrudnieniami, c) obszar nizinny (I lub II strefa nizinna) – pole wypełnia pracownik Instytucji Wdrażającej.  W przypadku, gdy obszar realizowanego projektu obejmuje więcej niż jedną kategorię rodzajów ONW należy zaznaczyć tą, na której znajduje się największy obszar gruntów.
13. Cel projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Pole tekstowe - należy wpisać cele, jakie stawia sobie Wnioskodawca przystępując do realizacji projektu, które powinny być powiązane z celami określonymi w Uzupełnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego dla Działania „Scalanie gruntów”.
14. Zakres projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Pole tekstowe – ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu opisuje zakres projektu. Zakres projektu powinien być przedstawiony w sposób syntetyczny i obejmować główne elementy projektu etapy realizacji projektu, spodziewane korzyści z realizacji projektu.

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
15. Charakterystyka inwestycji	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	<p>Informacja dotycząca procentowego udziału właścicieli gospodarstw rolnych położonych na projektowanym obszarze scalenia, którzy złożyli wniosek o przeprowadzenie postępowania scaleniowego lub procent gruntów położonych na projektowanym obszarze scalenia, których właściciele złożyli wniosek o przeprowadzenie scalenia (w stosunku do całkowitej liczby właścicieli gospodarstw rolnych lub gruntów projektowanego obszaru scalenia) informacja ta zostanie wykorzystana (po przypisaniu odpowiedniej wagi punktowej) do ustalenia listy rankingowej projektów.</p> <p>Wnioskodawca wpisuje tu również następujące informacje, które są przydatne do monitoringu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy obszar podlegał wcześniej scaleniu, należy postawić znak „X” przy odpowiedzi „TAK” lub „NIE”;</li> <li>- średnia powierzchnia gospodarstwa rolnego na obszarze planowanego scalenia, należy podać w ha;</li> <li>- średnia liczba działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego;</li> <li>- potrzeby dokonania niezbędnych inwestycji w ramach zagospodarowania poscaleniowego (w tym np. drogi, melioracje), należy postawić znak „X” przy odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.</li> </ul>
16. Oczekiwany wskaźnik zmniejszenia ilości działek w związku z realizacją projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	<p>Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu podaje stosunek ogólnej ilości działek ewidencyjnych przed scaleniem występujących na obszarze scalenia do ilości działek wydzielonych w wyniku scalenia - Dotyczy to działek ewidencyjnych</p> <p>Informacja ta jest niezbędna do celów monitoringu.</p>

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
17. Zgodność projektu z celami Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	<p>Wnioskodawca zaznacza te cele Sektorowego Programu Operacyjnego, które są realizowane na obszarze przedsięwzięcia.</p> <p>Należy postawić znak „X” przy realizowanych celach w ramach projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawa struktury obszarowej gospodarstw rolnych</li> <li>- zmniejszenie liczby działek ewidencyjnych w poszczególnych gospodarstwach rolnych</li> <li>- zmniejszenie liczby działek ewidencyjnych o kształtach niedogodnych do uprawy mechanicznej</li> <li>- wydzielenie gruntów ekwiwalentnych dla rolników w niewielkiej odległości od siedziby gospodarstwa rolnego</li> <li>- wytyczenie i urządzenie funkcjonalnej sieci dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, dostosowanej do współcześnie stosowanych maszyn rolniczych</li> <li>- zapewnienie każdej działce ewidencyjnej powstałej w wyniku scalenia dostępu do drogi o charakterze drogi publicznej</li> <li>- dostosowanie granic działek ewidencyjnych do systemu urządzeń melioracji wodnych oraz rzeźby terenu</li> <li>- wydzielenie, w ramach postępowania scaleniowego, gruntów niezbędnych na cele infrastruktury technicznej i społecznej, bez stosowania procedury wywłaszczeniowej</li> <li>- tworzenie warunków przestrzennych do zwiększenia lesistości kraju</li> <li>- likwidacja zaniedbanych wspólnot gruntowych</li> <li>- opracowanie dla scalanych obszarów dokumentacji katastralnej prowadzonej zgodnie z aktualnie wymaganymi parametrami technicznymi, przy racjonalnie uzasadnionych nakładach finansowych</li> <li>- tworzenie warunków do ujednoczenia systemu prowadzenia dokumentacji katastralnej z księgami wieczystymi</li> </ul> <p>Informacja na temat zgodności projektu z celami SPO jest wykorzystywana do ustalenia listy rankingowej projektu.</p>
18. Harmonogram realizacji projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	<p>Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu podaje w pkt. 18.1 planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu. Natomiast w pkt. 18.2 w tabeli podaje się zakres prac planowanych do wykonania w ramach poszczególnych etapów, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów projektu w układzie – miesiąc/rok.</p> <p>Data zakończenia realizacji projektu nie może być późniejsza niż czerwiec 2008.</p>



Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
19. Koszty realizacji projektu (w złotych)	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać koszty według kategorii w podziale na koszty projektu i koszty kwalifikowalne oraz w rozbiciu kosztów kwalifikowalnych na poszczególne lata.  Przedmiotem wsparcia są: - koszty opracowania projektu scalenia, - zagospodarowanie poscaleniowe związane z organizacją rolniczej przestrzeni produkcyjnej, - koszty ogólne związane z przygotowaniem i realizacją projektu scalenia.
19.4 Suma kosztów wymienionych 19.1. – 19.3.	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy zsumować i podać wysokość kosztów z rubryk 19.1, 19.2 i 19.3 . w podziale na koszty projektu i koszty kwalifikowalne oraz w rozbiciu kosztów kwalifikowalnych na poszczególne lata.
19.5 Koszty niekwalifikowane	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Koszty niekwalifikowalne - wnioskodawca przedstawia tu wysokość wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla przeprowadzenia inwestycji.  Jest to różnica kosztów wymienionych w punkcie 19.4 w kolumnie „Koszt projektu” oraz kosztów wymienionych w punkcie 19.4 w kolumnie „Koszty kwalifikowalne projektu”.
20. Poziom dofinansowania projektu		
20.1 Łączny koszt realizacji projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy wpisać łączny koszt realizacji projektu - kwota przeniesiona z pola znajdującego się w kolumnie „Koszt projektu” punkt 19.4.
20.2. Maksymalny poziom dofinansowania w działaniu „Scalanie gruntów”	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy wpisać procent kosztów kwalifikowalnych, o jaki beneficjent występuje z wnioskiem o dofinansowanie, w stosunku do całości kosztów kwalifikowalnych projektu scalenia (maksymalnie 80% całkowitych kosztów kwalifikowanych) oraz należy podać kwotę wnioskowanej pomocy (w złotych). Kwota ta musi być taka sama jak w punkcie 1 oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu.
21. Źródła finansowania (w złotych)		

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
21.1. Środki publiczne (100 %), w tym:	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Należy wpisać łączną wartość kosztów kwalifikowanych projektu – pole wypełnia pracownik instytucji wdrażającej.  Wpisana tutaj kwota stanowi sumę środków wymienionych w pkt 21.1.1 oraz 21.1.2.
21.1.1 EFOiGR Sekcji Orientacji (max. 80 %)	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowalnych projektu o jaką wnioskodawca występuje z wnioskiem o dofinansowanie. Suma ta nie może przekraczać 80 % kosztów kwalifikowalnych projektu – pole wypełnia pracownik instytucji wdrażającej.  Wpisana tutaj kwota powinna być zgodna z wartością wpisaną w pkt 20.2
21.1.2 Budżetu państwa (min. 20 %), w tym:	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca	Należy podać sumę kosztów kwalifikowalnych projektu (środki pochodzące z budżetu państwa), jaką wnioskodawca wydał i ma zarezerwowaną w budżecie państwa na realizację projektu (suma ta musi stanowić minimum 20% kosztów kwalifikowalnych projektu ogółem) – pole wypełnia pracownik instytucji wdrażającej.  Wpisana tutaj kwota stanowi sumę środków wymienionych w pkt 21.1.2.1 oraz 21.1.2.2.
21.1.2.1. Środki dotychczas wydatkowane	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać wysokość kwoty dotychczas wydatkowanej z budżetu państwa.  Są to koszty poniesione przez ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu jeszcze przed złożeniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w szczególności koszty ogólne, zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz.U. z 2004, Nr 285, poz. 2863) w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Scalanie gruntów”.
21.1.2..2. Środki zarezerwowane	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy podać wysokość środków zarezerwowanych w budżecie państwa na dany projekt.  Są to środki zarezerwowane na kolejne lata w budżecie państwa zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz.U. z 2004, Nr 285, poz. 2863) w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Scalanie gruntów”.
V. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	W tabeli nie ujmuje się kosztów niekwalifikowanych.  Należy wymienić wszystkie kwalifikowalne koszty inwestycyjne projektu (zawarte w pkt 19.1 i 19.2) w rozbiciu na etapy oraz podać sumę kosztów kwalifikowalnych ogólnych w rozbiciu na etapy (zawartych w pkt 19.3)  Zestawienie rzeczowo finansowe stanowi uszczegółowienie kosztów realizacji projektu wymienionych w grupach kosztów opracowania projektu scalenia oraz zagospodarowania poscaleniowego związanego z organizacją rolniczej przestrzeni produkcyjnej, stanowiących koszty

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
		<p>inwestycyjne.</p> <p>Należy uwzględnić mierniki rzeczowe.</p>
VI. Informacja o załącznikach	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	Należy wymienić wymagane rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz.U. z 2004, Nr 285, poz. 2863) w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania „Scalanie gruntów” załączniki i podać ich liczbę (ilość).
VII Oświadczenie ubiegającego się o dofinansowanie projektu	Obowiązkowo/ Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu	<p>W punkcie pierwszym należy wpisać wartość z pozycji Wnioskowana kwota dofinansowania realizacji projektu (w złotych), pkt. 20.2</p> <p>Pod oświadczeniami, obok bieżącej daty, podpis składa Wnioskodawca lub osoba reprezentująca Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił Pełnomocnika – podpis w jego imieniu składa ustanowiony Pełnomocnik Wnioskodawcy.</p>

### **C. Informacje na temat załączników.**

1. Kopia wniosku właścicieli gospodarstw rolnych lub wniosku właścicieli gruntów o wszczęcie postępowania scaleniowego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2003r. Nr 178 poz. 1749 z późn. zm.).
2. Kopia postanowienia o wszczęciu postępowania scaleniowego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2003r. Nr 178 poz. 1749 z późn. zm.).
3. Założenia do projektu scalenia w formie graficznej oraz opisowej zawierające:
  - przebieg istniejących i projektowanych ulic oraz dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych w rozumieniu przypisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - usytuowanie gruntów zajętych przez urządzenia melioracji wodnych podstawowych oraz przewidzianych do wykonania na nich takich urządzeń,
  - usytuowanie gruntów przeznaczonych na cele miejscowej użyteczności publicznej,
  - usytuowanie gruntów przeznaczonych na cele inne niż rolne w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

4. Ocena wpływu scalenia gruntów na środowisko, dokonana na etapie opracowywania założeń do projektu scalenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.)
5. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego przyznanie środków finansowych na współfinansowanie realizacji projektu z budżetu państwa z wykazaniem:
  - wysokość środków wydatkowanych w roku 2004,
  - wysokość środków przyznanych w 2005 roku,
  - wysokość środków przewidzianych na wydatkowanie w latach 2006-2008.