

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Udzielanie zamówień w ramach projektów
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

OPRACOWANIE AUTORSKIE – GRZEGORZ SOLUCH
(stan prawny: październik 2013 r.)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEPRAWIDŁOWE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rodzaje odpowiedzialności – skutki nieprawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania:

1. Odpowiedzialność dyscyplinarna poszczególnych pracowników, którym powierzono wykonywanie poszczególnych czynności dot. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Odpowiedzialność karna za popełnienie przestępstwa, zgodnie z właściwymi przepisami.
- 4. Wymierzanie korekt finansowych przy projektach realizowanych z udziałem środków unijnych.**
5. Składanie przez wykonawców ubiegających się o zamówienia środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami ustawy
6. Kara finansowa nakładana przez Krajową Izbę Odwoławczą (KIO) w postępowaniu odwoławczym.
7. Unieważnienie umowy w sprawie zamówienia publicznego przez odpowiednie organy (KIO lub sąd)



ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEPRAWIDŁOWE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ad. 2 – odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:

- 1. Podstawa prawna:** ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.168);
- 2. Kto odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych –**
art. 4 ust. 1 w/w ustawy po nowelizacji:
 - kierownik zamawiającego,
 - pracownicy jednostek sektora finansów publicznych lub inne osoby, którym odrębną ustawą lub na jej podstawie powierzono wykonywanie obowiązków w takiej jednostce, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych,
 - pełnomocnik, któremu zamawiający powierzył przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - każda osoba, która wykonywała czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp (oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania o udzielenie zamówienia).



ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEPRAWIDŁOWE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

3. Czyny naruszające dyscyplinę finansów publicznych - art. 17 ust. 1, ustawy – naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest niezgodne z przepisami o zamówieniach publicznych:

- 1) opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
- 2) ustalenie wartości zamówienia publicznego lub jego części, jeżeli miało to wpływ na obowiązek stosowania przepisów o zamówieniach publicznych albo na zastosowanie przepisów dotyczących zamówienia publicznego o niższej wartości,
- 3) opisanie sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób niezwiązany z przedmiotem zamówienia lub nieproporcjonalny do przedmiotu zamówienia
- 4) określenie kryteriów oceny ofert,
- 5) nieprzekazanie do ogłoszenia w DUUE lub niezamieszczenie w BZP ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu lub ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6) niezawiadomienie w terminie Prezesa UZP o wszczęciu postępowania o zamówienie



ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEPRAWIDŁOWE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 7) udzielenie zamówienia publicznego (art. 17 ust. 1b):
- wykonawcy , który nie został wybrany w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych dotyczących przesłanek stosowania trybów udzielenia zamówienia publicznego: negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- 8) naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych w inny sposób niż podany powyżej w pkt 1-7, jeżeli miało ono wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że nie doszło do udzielenia zamówienia publicznego (art. 17 ust. 1c).
- 9) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (ust. 2):
- a) bez zachowania formy pisemnej,
 - b) na czas dłuższy niż określony w przepisach o zamówieniach publicznych lub na czas nieoznaczony, z wyłączeniem przypadków dopuszczonych ustawą
 - c) przed ogłoszeniem orzeczenia przez KIO, z naruszeniem przepisów ustawy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEPRAWIDŁOWE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 10) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych, określających przesłanki upoważniające do unieważnienia tego postępowania (ust. 3),
- 11) niezłożenie przez członka komisji przetargowej lub inną osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności powodujących wyłączenie z tego postępowania (ust. 4),
- 12) niewyłączenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego osoby podlegającej wyłączeniu z takiego postępowania na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych (ust. 5),
- 13) zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych (ust. 6)



ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEPRAWIDŁOWE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ad. 4 – wymierzanie korekt finansowych przy projektach finansowanych z udziałem środków unijnych

- 1) Regulacja ta obowiązuje w związku z naruszeniem prawa zamówień publicznych przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE.
- 2) Obowiązuje tzw. „taryfikator”, pokazujący procentowo ile wynosi korekta finansowa w stosunku do kwoty dofinansowania ze środków UE, za enumeratywnie wyliczone naruszenia przepisów ustawy prawo zamówień publicznych – metoda wskaźnikowa naliczania wysokości korekty finansowej.
- 3) Oprócz metody wskaźnikowej funkcjonuje ponadto metoda dyferencyjna – polegająca na naliczeniu korekty finansowej w oparciu o rzeczywiście poniesioną szkodę tzn. porównanie kwoty zamówienia wynikającego z postępowania przeprowadzonego z naruszeniem przepisów z kwotą, jaka wynosiłaby, gdyby zamawiający błędu nie popełnił.



ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEPRAWIDŁOWE **UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ad. 7 – unieważnienie umowy w sprawie zamówienia publicznego przez odpowiednie organy (KIO lub sąd)

- 1) Możliwość unieważnienia przez KIO umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej po przeprowadzeniu postępowania w niekonkurencyjnych trybach udzielenia zamówienia – negocjacjach bez ogłoszenia oraz zamówienia z wolnej ręki (wyrok KIO po wniesieniu odwołania przez wykonawcę kwestionującego zastosowanie przez zamawiającego niewłaściwego trybu).
- 2) Orzeczenie nieważności umowy przez sąd, w wyniku powództwa wniesionego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



PODSTAWOWE KROKI ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) określenie przedmiotu zamówienia – co chcę kupić/zlecić;
- 2) oszacowanie wartości zamówienia – ile mnie to będzie kosztować;
- 3) ujęcie zamówienia w budżecie/planie finansowym;
- 4) wybór procedury - trybu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą albo przeprowadzenie postępowania do 14000 euro;
- 5) opracowanie SIWZ – specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub innego dokumentu np. zaproszenia do udziału w postępowaniu (do 14.000 euro może to być np. zapytanie ofertowe).

Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia

- zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień (do 14.000 euro włącznie): porównanie ofert w celu udowodnienia oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi – przy środkach z UE upublicznienie informacji o zamówieniu;
- zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (powyżej 14.000 euro): przeprowadzenie postępowania w jednym z 8 trybów udzielania zamówień – tryb podstawowy lub inny, o ile spełnione są przesłanki do zastosowania danego trybu.

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego



PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zasada równości – równego traktowania wykonawców
2. Zasada uczciwej konkurencji
3. Zasada bezstronności oraz obiektywizmu
4. Zasada pisemności
5. Zasada prowadzenia postępowania w języku polskim
6. Zasada jawności
7. Zasada prymatu trybów przetargowych



ZASADA RÓWNOŚCI

„Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający (...) równe traktowanie wykonawców” - art. 7 ust. 1 ustawy

Równe traktowanie polega przede wszystkim na:

- jednakowym dostępie do informacji związanych z postępowaniem – SIWZ, zmiany do SIWZ, pytania i odpowiedzi związane z treścią SIWZ,
- jednakowym traktowaniu wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, bez względu na ich status prawny (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, podmioty występujące wspólnie),
- zakazie dyskryminacji podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia ze względu na siedzibę wykonawcy (zniesienie obowiązujących kiedyś preferencji krajowych, równe prawa dla wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, niezależnie od kraju pochodzenia wykonawcy).



ZASADA UCZCIWEJ KONKURENCJI

„Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji (...)” - art. 7 ust. 1 ustawy

Obowiązki zamawiającego:

- prawidłowe opisanie przedmiotu zamówienia (art. 29 ust. 2 ustawy – opis ten nie może utrudniać uczciwej konkurencji)
- prawidłowe określenie warunków udziału w postępowaniu – opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia (art. 22 ust. 4 ustawy)
- odrzucenie oferty, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji (art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy)
- wezwanie do złożenia wyjaśnień w przypadku oferty zawierającej rażąco niską cenę (art. 90 ustawy)



ZASADA BEZSTRONNOŚCI I OBIEKTYWIZMU

„Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm” - art. 7 ust. 2 ustawy

➤ **Obligatoryjne wyłączenie ze strony zamawiającego osób, które:**

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;



ZASADA BEZSTRONNOŚCI I OBIEKTYWIZMU

4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

➤ **Kto składa oświadczenie o braku lub istnieniu ww. okoliczności? ►**

- kierownik zamawiającego,
- pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności,
- członkowie komisji przetargowej,
- biegli,
- inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia



ZASADA PISEMNOŚCI



„Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej” – art. 9 ust. 1 ustawy

Formy porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

- **Zasada generalna** ► forma pisemna.
- **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** ►
 - pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną – o wyborze formy decyduje zamawiający,
 - zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie (np. aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów),
 - telefonicznie – powiadomienie o wysłaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



ZASADA PISEMNOŚCI

➤ **Oferta** ▶

- w formie pisemnej – za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie (np. w aukcji elektronicznej, licytacji elektronicznej, dynamicznym systemie zakupów),
- w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu – wyłącznie za zgodą zamawiającego.

➤ **Wyjątki** ▶

Dynamiczny system zakupów:

- wyłącznie w postaci elektronicznej - wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia oraz informacje,
- w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu – składanie ofert.

Aukcja elektroniczna:

- w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu – składanie ofert



ZASADA JAWNOŚCI

„Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne” - art. 8 ust. 1 ustawy

Przejawy jawności w zamówieniach publicznych (co jest jawne w postępowaniu) - przykłady:

- 1) ogłoszenie o wszczęciu postępowania, ogłoszenie o zamówieniu
- 2) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 3) otwarcie ofert
- 4) protokół postępowania wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oferty,
 - b) opinie biegłych,
 - c) oświadczenia,
 - d) informacja z zebrania – art. 38 ust. 3 ustawy,
 - e) zawiadomienia,
 - f) wnioski,
 - g) inne dokumenty i informacje składane przez zamaw. I wykonawców,
 - h) umowa w sprawie zamówienia publicznego



ZASADA JAWNOŚCI

WYJĄTEK OD ZASADY JAWNOŚCI:

„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane. (...)”

- art. 8 ust. 3 ustawy

➤ **Definicja tajemnicy przedsiębiorstwa** – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.



ZASADA PRYMATU TRYBÓW PRZETARGOWYCH

„Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony” - art. 10 ust. 1 ustawy

➤ **Rodzaje trybów, w jakich można udzielić zamówienia publicznego:**

Podstawowe:

- | | | |
|----------------------------|---|--------------|
| 1) przetarg nieograniczony | – | art. 39 - 46 |
| 2) przetarg ograniczony | – | art. 47 - 53 |

Pozostałe:

- | | | |
|------------------------------|---|----------------|
| 3) negocjacje z ogłoszeniem | – | art. 54 - 60 |
| 4) dialog konkurencyjny | – | art. 60a - 60e |
| 5) negocjacje bez ogłoszenia | – | art. 61 - 65 |
| 6) zamówienie z wolnej ręki | – | art. 66 - 68 |
| 7) zapytanie o cenę | – | art. 69 - 73 |
| 8) licytacja elektroniczna | – | art. 74 - 81 |



PODSTAWOWE KROKI ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

➤ Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia – co chcę kupić/zlecić;
- 2) oszacowanie wartości zamówienia – ile mnie to będzie kosztować;
- 3) ujęcie zamówienia w budżecie/planie finansowym;
- 4) wybór procedury - trybu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą albo przeprowadzenie postępowania do kwoty 14000 euro;
- 5) opracowanie SIWZ – specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub innego dokumentu np. zaproszenia do udziału w postępowaniu zamiast SIWZ (do 14000 euro może to być np. zapytanie ofertowe, a przy środkach UE – upublicznienie informacji o zamówieniu).



OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

➤ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasada generalna – tzw. przepisy pozytywne tzn. w jaki sposób zamawiający powinien opisać przedmiot zamówienia (prawo ale zarazem obowiązek zamawiającego):

- ⇒ jednoznaczny i wyczerpujący
- ⇒ za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń
- ⇒ z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty (art. 29 ust. 1 ustawy)
- ⇒ za pomocą cech technicznych i jakościowych (art. 30 ust. 1 ustawy)
- ⇒ z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- ⇒ w przypadku braku norm j/w obowiązek zachowania odpowiedniej kolejności – normy, aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techn. – na końcu Polskie Normy, polskie aprobaty techn. i spec. techn. (art. 30 ust. 1 do ust. 3 ustawy)
- ⇒ opisując przedmiot za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (art. 30 ust. 4 ustawy)
- ⇒ z zastosowaniem nazw i kodów określonych w CPV (art. 30 ust. 7)



OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

➤ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obowiązek zachowania uczciwej konkurencji – tzw. przepisy negatywne – czego zamawiającemu nie wolno robić:

⇒ przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który sposób mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust. 2 ustawy)

⇒ zakaz wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że spełnione są ustawowe przesłanki (jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń) przy równoczesnym dopuszczeniu ofert równoważnych (art. 29 ust. 3)



OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

➤ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uregulowania szczególne dotyczące robót budowlanych:

⇒ Wykonanie robót budowlanych:

- za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
(art. 31 ust. 1 ustawy)

⇒ Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych:

- za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego
(art. 31 ust. 2 ustawy)

⇒ Szczegółowe zasady opisu przedmiotu zamówienia w przypadku robót budowlanych określone są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072, z późn.zm.)



WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (art. 32)

- **Definicja (podstawa ustalenia wartości zamówienia) –**
 - całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością (wartość netto).
- **Zasada generalna przy ustalaniu wartości zamówienia:**
 - zakaz dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
- **Zamówienia częściowe (możliwość składania ofert częściowych lub udzielanie zamówień w częściach) –**
 - wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w art. 6a ustawy.
- **Zamówienia uzupełniające –**
 - przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających (wartość netto + szacowana wartość zamówień uzupełniających, nie więcej niż 50% przy robotach budowlanych lub usługach oraz 20% przy dostawach)
- **Zamówienia tego samego rodzaju –**
 - kierowanie się 3 przesłankami: tożsamość przedmiotowa, czasowa i wykonawcza (podmiotowa)



WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

➤ Sposób ustalania wartości zamówienia w zależności od rodzaju zamówienia

⇒ roboty budowlane – art. 33 ustawy:

- 1) na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – dotyczy wykonania robót budowlanych,
- 2) na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.

⇒ dostawy lub usługi powtarzające się okresowo – art. 34 ustawy:

podstawą ustalenia wartości jest łączna wartość tego samego rodzaju:

- 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 m-cy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
- 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 m-cy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - SIWZ

➤ Zawartość SIWZ – na podstawie art. 36 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP

⇒ Informacje, które muszą znaleźć się w SIWZ (ust. 1):

- 1) nazwa (firma), adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywana oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - SIWZ

➤ Zawartość SIWZ – na podstawie art. 36 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP

⇒ Informacje, które muszą znaleźć się w SIWZ (ust. 1) – c.d:

- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - SIWZ

➤ Zawartość SIWZ – na podstawie art. 36 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP

⇒ Informacje, które mogą znaleźć się w SIWZ (ust. 2):

- 1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 2) maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
- 3) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4;
- 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - SIWZ

➤ Zawartość SIWZ – na podstawie art. 36 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP

⇒ Informacje, które mogą znaleźć się w SIWZ (ust. 2) – c.d.:

7) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,

c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

8) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

9) jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności informacji wskazanych w art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - SIWZ

➤ Zawartość SIWZ – na podstawie art. 36 ust. 4 i ust. 5 ustawy PZP

⇒ Informacje, które muszą znaleźć się w SIWZ:

Konieczność zamieszczenia zapisów odnoszących się do podwykonawców, zgodnie z art. 36 ust. 4 i ust. 5 ustawy:

- zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- możliwość zastrzeżenia ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom,
- w przypadku robót budowlanych zaleca się zamieszczenie w SIWZ zapisów dotyczących obowiązku przedkładania zamawiającemu umowy wykonawcy z podwykonawcą oraz spraw związanych z zapłatą wynagrodzenia, w celu uniknięcia przez zamawiającego podwójnej zapłaty (głównemu wykonawcy i podwykonawcy, w oparciu o art. 647' k.c.



SIWZ - Warunki udziału w postępowaniu

- **1. Spełnianie warunków udziału, o których mowa w art. 22 ustawy**
- **2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy.**

Art. 22 ust. 1 ustawy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



SIWZ - Warunki udziału w postępowaniu

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

- **Obowiązek dokonania przez zamawiającego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie warunków z art. 22 ustawy:**
 - opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do negocjacji,
 - opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia – musi dawać gwarancję wyboru rzetelnego i wiarygodnego wykonawcy, a jednocześnie nie może być nadmierny – zakaz dokonywania takiego opisu, który narusza uczciwą konkurencję (art. 22 ust. 4 ustawy),
 - zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia (art. 22 ust. 5)



SIWZ–DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

➤ **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU –**

zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231)

⇒ Dokumenty potwierdzające warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy – § 1 ust. 1 Rozporządzenia:

- 1) warunki z pkt 1 art. 22 ust. 1 – w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;



SIWZ–DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

➤ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

5) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;



SIWZ–DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

➤ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;



SIWZ–DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

➤ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

10) informacja banku lub SKOK-u, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



SIWZ–DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

➤ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

⇒ Warunek, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



SIWZ–DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

➤ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



SIWZ–DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

➤ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- tzw. dokumenty przedmiotowe.

(wyliczenie przykładowe – „w szczególności”):

- 1) próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- 2) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 3) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;



SIWZ–DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

➤ **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

4) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.



PODSTAWOWE KROKI ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

➤ Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień (do 14.000 euro włącznie): porównanie ofert w celu udowodnienia oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi – przy środkach UE konieczność upublicznienia o zamówieniu przed jego udzieleniem;
- zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (powyżej 14.000 euro): przetarg nieograniczony lub inny tryb, o ile są spełnione przesłanki dla trybu.



SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA DO KWOTY

14.000 EURO

➤ **Stosowanie uregulowań ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych – art. 44 ustawy:**

⇒ w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

⇒ na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych (podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych: równe traktowanie wykonawców, uczciwa konkurencja, jawność – przejrzystość postępowania, dokumentowanie czynności wykonanych w postępowaniu).

➤ **Stosowanie wewnętrznego regulaminu dotyczącego sposobu udzielania zamówień o wartości do 14.000 euro.**

➤ **Zwrócenie szczególnej uwagi na zamówienia udzielane przy projektach współfinansowanych ze środków UE:**

⇒ konieczność stosowania wytycznych (porównanie ofert w celu zachowania zasad konkurencyjności i przejrzystości postępowania – skierowanie zapytania do minimum 3 oferentów, zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej).



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OGŁOSZENIA W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH – RODZAJE OGŁOSZEŃ

PODSTAWOWE RODZAJE OGŁOSZEŃ W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

- Ogłoszenie o zamówieniu
(ogłoszenie o wszczęciu postępowania)
- Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy
(ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante) – dotyczy trybów NBO i ZWR
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia
(ogłoszenie o zawarciu umowy)



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – GDZIE PUBLIKOWANE SĄ OGŁOSZENIA

Gdzie należy zamieścić/przekazać ogłoszenie ► miejsca publikacji ogłoszeń:

- **Powyżej 14.000 euro ale poniżej kwot (progów) „unijnych”:**
 - Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl)
 - strona internetowa (własna strona zamawiającego lub inna, jakakolwiek strona internetowa)
 - miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń)

- **Od progów (kwot) „unijnych” wzwyż:**
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (<http://simap.eu>)
 - strona internetowa
 - miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń)



PROWADZENIE POSTĘPOWANIA-ZAPYTANIA DO SIWZ

➤ Zadawanie pytań do SIWZ – udzielanie wyjaśnień

⇒ Obowiązek zadania zapytania przez wykonawców – złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (decyduje wpływ do zamawiającego) – nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – gwarancja otrzymania odpowiedzi,

⇒ Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

⇒ Obowiązek odpowiedzi zamawiającego na zapytanie zadane zgodnie z zasadami j/w w następującym terminie:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert przy wartości zamówienia = lub > niż tzw. kwoty unijne,

- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert przy wartości j/w w trybie PO oraz NZO, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – poniżej kwoty unijnej

⇒ Obowiązek przekazania odpowiedzi: pytającemu oraz wykonawcom, którym przekazano SIWZ – art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy

⇒ Obowiązek zamieszczenia odpowiedzi wraz z zapytaniem na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ (art. 38 ust. 2 ustawy).



Analiza złożonych ofert

➤ **Analiza spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- badanie, czy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP

➤ **Analiza spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz innych elementów oferty:**

- badanie, czy nie zachodzą przesłanki do odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 ustawy PZP.



Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

- Za pomocą oświadczeń i dokumentów, żądanych przez zamawiającego.
- Możliwość wykazania przez wykonawców dysponowania zasobami innych podmiotów:
 - korzystanie z zasobów: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osobowego oraz szeroko rozumianego potencjału finansowego,
 - obowiązek wykazania przez wykonawcę dostępu do zasobów innego podmiotu – udowodnienie, w szczególności poprzez wykazania pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów (tylko oryginał lub kopia notarialna),
 - minimalna treść pisemnego zobowiązania: kto, komu, jakie zasoby, na jaki okres,
 - o ile wymaga tego zamawiający, obowiązek przedłożenia dokumentów innego podmiotu, potwierdzających spełnianie warunków z art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
 - wątpliwości i kontrowersje związane z zagadnieniem potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów innego podmiotu.



Przesłanki wykluczenia z postępowania

➤ Art. 24 ust. 1 ustawy – z postępowania wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;



Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania – c.d.

➤ **Art. 24 ust. 1 ustawy – z postępowania wyklucza się:**

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) – 8) osoby fizyczne/spółki jawne/spółki partnerskie/spółki komandytowe oraz komandytowo-akcyjne/osoby prawne – które/których wspólnika/których partnera lub członka zarządu/ których komplementariusza/ których urzędującego członka organu zarządzającego – prawomocnie skazano za określone przepisami ustawy przestępstwa;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;



Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania – c.d.

➤ **Art. 24 ust. 1 ustawy – z postępowania wyklucza się:**

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.



Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

➤ Art. 24 ust. 2 ustawy – z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

➤ **Art. 24 ust. 2 ustawy – z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:**

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5

Definicja grupy kapitałowej – art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

„rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.”

przejęcie kontroli (art. 4 pkt 4) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,



Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5

- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Nowy dokument – lista podmiotów:

- obowiązek złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – art. 26 ust. 2d

Wyjaśnienia wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej:

- wezwanie przez zamawiającego wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami.



Wezwanie do złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictwa

➤ Art. 26 ust. 3 ustawy - omówienie:

- ⇒ obowiązek zamawiającego wezwania wykonawców do złożenia dokumentów, niezależnie od tego, jaką mają pozycję w „rankingu” ofert,
- ⇒ wyjątki: oferta danego wykonawcy i tak podlega odrzuceniu (z innych przyczyn) albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- ⇒ co podlega „uzupełnieniu”:
 - oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (w uproszczeniu: tzw. dokumenty podmiotowe i przedmiotowe),
 - pełnomocnictwa
- ⇒ w jakich przypadkach:
 - brak oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw w ofercie,
 - zostały przedłożone do oferty, ale są błędne/wadliwe pełnomocnictwo, lub nie potwierdzają spełniania warunków



Wezwanie do złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictwa

➤ Art. 26 ust. 3 ustawy - omówienie:

⇒ jaki wyznaczyć termin do złożenia:

- taki, żeby wykonawcy mogli przedłożyć żądane dokumenty, w praktyce powinny to być 3 lub 4 dni.

⇒ w jakiej formie wykonawcy powinni składać żądane dokumenty?

- rozbieżne stanowisko prezentowane przez KIO, za prawidłowe wydaje się, aby forma dokumentów była taka, w jakiej składa się je do oferty tj. oryginał, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, co wyklucza przesyłanie dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną

⇒ daty składanych tytułem uzupełnienia oświadczeń/dokumentów: muszą one potwierdzać przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień upływu terminu składania wniosków/ofert

Uwaga! Zaleca się szczegółowo sformułować wezwanie do złożenia dokumentów, tak aby wykonawca jednoznacznie został poinformowany, jakie są zastrzeżenia zamawiającego co do dokumentów i co grozi mu za niezłożenie wymaganych dokumentów



Przesłanki odrzucenia oferty

➤ Art. 89 ust. 1 ustawy – zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Wybór najkorzystniejszej oferty

➤ **Wybór oferty – zgodnie z kryteriami ustalonymi przez zamawiającego.**

➤ **Możliwe kryteria wyboru oferty:**

- cena,
- jakość,
- funkcjonalność,
- parametry techniczne,
- zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko,
- koszty eksploatacji,
- serwis,
- termin wykonania zamówienia,
- inne kryteria – odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

⇒ Wszystkie kryteria muszą odnosić się do przedmiotu zamówienia

⇒ Zakaz stosowania kryteriów dotyczących właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności

- ekonomicznej,
- technicznej,
- finansowej.



PODSTAWOWE KROKI ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

➤ Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, o ile postępowanie prowadzone było zgodnie z przepisami ustawy PZP (zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych lub przekazanie tego ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej).



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Obowiązek zawarcia umowy o treści zgodnej (identycznej) z wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ
- Obowiązek zawarcia umowy po upływie terminów zgodnych z przepisami ustawy Pzp (5/10/15 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w zależności od wartości zamówienia oraz od sposobu przekazania zawiadomienia)
- Zakaz zmiany treści umowy (aneksowania) za wyjątkiem przypadków opisanych w art. 144 ust. 1 ustawy:
 - możliwość zmian nieistotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
 - możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, o ile zmiany te oraz warunki dokonania tych zmian, zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. Uchybienia związane z udzielaniem zamówień o wartości do 14 000 euro.

1) naruszenie zasady konkurencyjności:

- nieprzekazanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców,
- niedopełnienie obowiązku upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem (często wymagane w postanowieniach umowy o dofinansowanie przy występowania środków UE)

2) błędy dokumentacyjne:

- brak udokumentowania przekazania zapytania ofertowego,
- brak dokumentacji (protokołu) postępowania.



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

II. Uchybienia związane z ustaleniem wartości zamówienia.

- 1) ustalenie wartości zamówienia dokonane zostało wcześniej niż 3/6 miesięcy w stosunku do wszczęcia postępowania
– naruszenie przez zamawiającego art. 35 ust. 1 ustawy
- 2) dokonanie przez zamawiającego podziału zamówienia na części w taki sposób, który doprowadził do uniknięcia stosowania przepisów ustawy bądź procedur ustawowych przewidzianych dla zamówienia o określonej wartości
– naruszenie przez zamawiającego art. 32 ust. 2 ustawy
- 3) niewłaściwe rozeznanie rynku, w celu zapewnienia właściwego szacowania wartości zamówienia – brak przeprowadzenia rozeznania wśród min. 3 podmiotów, o ile na rynku istnieje 3 potencjalnych wykonawców danego zamówienia.
- 4) brak udokumentowania szacowania wartości zamówienia
– naruszenie przez zamawiającego art. 9 ust. 1 ustawy



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

III. Uchybienia związane z opisem przedmiotu zamówienia.

- 1) sporządzenie przez zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia poprzez podanie parametrów technicznych lub innych określeń z których wynika, iż spełnia je tylko jeden wykonawca – naruszenie art. 29 ust. 2 ustawy
- 2) opisanie przez zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez podanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z pominięciem sformułowania „lub równoważne” – naruszenie art. 29 ust. 3 ustawy
- 3) opisanie przez zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez podanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w przypadku, w którym zamawiający mógł opisać ten przedmiot w sposób określony przepisami ustawy lub przedmiot zamówienia nie ma specyficznego charakteru - naruszenie art. 29 ust. 3 ustawy
- 4) opisanie przez zamawiającego przedmiotu zamówienia poprzez podanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy i niedopuszczenie rozwiązań równoważnych - naruszenie art. 30 ust. 4 ustawy.



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

IV. Uchybienia związane z ogłoszeniami dot. zamówień publicznych.

1) niedopełnienie obowiązku przekazania/zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu we właściwym miejscu

- naruszenie przez zamawiającego art. 40 ust. 1-3 i inne

2) brak w ogłoszeniu o zamówieniu informacji wymaganych przepisami ustawy (np. zbyt ogólnie określony przedmiot zamówienia, często poprzez powtórzenie nazwy zamówienia; brak podania w ogłoszeniu informacji o konieczności przedłożenia stosownych oświadczeń i dokumentów – m.in. oświadczenia innego podmiotu o udostępnieniu swoich zasobów w celu wykazania przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu; brak podania informacji o przewidywanych zamówieniach uzupełniających; brak opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i inne)

– naruszenie przez zamawiającego art. 41 pkt 4 ustawy

3) brak w ogłoszeniu informacji, jakie dokumenty mogą składać „zagraniczni” wykonawcy

– naruszenie przez zamawiającego art. 25 ust. 1 ustawy



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

IV. Uchybienia związane z ogłoszeniami dot. zamówień publicznych.

- 4) wyznaczenie przez zamawiającego zbyt krótkiego terminu składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- naruszenie przez zamawiającego art. 43 ustawy i inne
- 5) brak zamieszczenia przez zamawiającego ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, w sytuacji przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert
- naruszenie przez zamawiającego art. 38 ust. 4a oraz art. 12a ustawy
- 6) różnice w treści ogłoszeń zamieszczanych przez zamawiającego na stronie internetowej i „tablicy ogłoszeń” - naruszenie art. 40 ust. 6 pkt 2 ustawy
- 7) nieprzekazanie/brak zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub przekazanie tego ogłoszenia w terminie niezgodnym z przepisami ustawy
- naruszenie przez zamawiającego art. 95 ustawy
- 8) niezachowanie kolejności zamieszczania bądź przesyłania ogłoszenia o zamówieniu - naruszenie art. 40 ust. 6 pkt 1 ustawy



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

V. Uchybienia związane ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - SIWZ.

- 1) opisanie przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie wykonawców – np. zawężenie wymaganego doświadczenia zawodowego poprzez wykonywanie zamówień współfinansowanych ze środków UE;
– naruszenie przez zamawiającego art. 22 ust. 4 ustawy w związku z art. 7 ust. 1 ustawy
- 2) żądanie od wykonawców przedłożenia oświadczeń lub dokumentów, które są zbędne do przeprowadzenia postępowania – np. polisy ubezpieczeniowej bez podania przez zamawiającego minimalnej kwoty, na jaką wykonawca powinien być ubezpieczony
– naruszenie przez zamawiającego art. 25 ust. 1 ustawy
- 3) żądanie przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niewymienionych w przepisach wykonawczych do ustawy
- naruszenie przez zamawiającego art. 25 ustawy



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

V. Uchybienia związane ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - SIWZ.

4) wzór formularza ofertowego nie obejmuje informacji nt. wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom; żądanie podania przez wykonawców nazwy i adresu podwykonawcy, który będzie realizował część zamówienia

- naruszenie przez zamawiającego art. 36 ust. 4 i 5

5) brak w specyfikacji pouczenia o środkach ochrony prawnej

- naruszenie przez zamawiającego art. 36 ust. 1 pkt 17 ustawy

6) umieszczanie w SIWZ sformułowań odnoszących się do tzw. konsorcjów, przy jednoczesnym pominięciu spółek cywilnych

- naruszenie przez zamawiającego art. 23 ustawy.

7) wydanie przez zamawiającego SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, z uchybieniem 5-dniowego terminu

- naruszenie przez zamawiającego art. 42 ust. 2 ustawy

8) niezgodności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią ogłoszenia o zamówieniu.



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

VI. Uchybienia związane z wyborem najkorzystniejszej oferty.

- 1) zaniechanie przez zamawiającego obowiązku wezwania wykonawców do uzupełnienia (złożenia) oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw
– naruszenie przez zamawiającego art. 26 ust. 3 ustawy
- 2) niepoprawienie przez zamawiającego omyłek w treści oferty wykonawcy
– naruszenie przez zamawiającego art. 87 ust. 2 ustawy
- 3) nieprawidłowości przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym naruszenie przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia złożonej oferty
- naruszenie przez zamawiającego art. 24, 89 oraz 91 ustawy
- 4) niewywiązywanie się z obowiązku zawiadomienia wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także brak zamieszczenia stosownej informacji na stronie internetowej oraz „tablicy ogłoszeń”
- naruszenie art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- 5) bezzasadne unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia
- naruszenie art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy.



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

VII. Uchybienia związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) zawarcie przez zamawiającego umowy z uchybieniem terminu „standstill”
– naruszenie przez zamawiającego art. 94 ustawy
- 2) zawarcie przez zamawiającego umowy o treści niezgodnej z treścią wzoru/regulaminu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ
- 3) dokonanie przez zamawiającego zmiany w treści umowy (aneksowanie umowy) z naruszeniem zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji
- naruszenie przez zamawiającego art. 144 ust. 1 ustawy
- 4) błędy odnoszące się do wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- naruszenie art. 148 i dalsze ustawy



NAJCZĘSTSZE UCHYBIENIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

VIII. Inne uchybienia.

- 1) naruszenie przez zamawiającego podstawowych zasad udzielania zamówień,
- 2) udzielenie przez zamawiającego zamówienia w trybie niekonkurencyjnym bez zaistnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie trybu innego niż tryb podstawowy
(przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony),
- 3) błędy w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) przeprowadzenie nieformalnego dialogu technicznego, z naruszeniem art. 31a-31c ustawy.

